

LICENCE PRO | BAC+3

MANAGEMENT ET GESTION DES ORGANISATIONS

LES ATOUTS

- ✓ Les bases en gestion pour devenir un collaborateur opérationnel et polyvalent
- ✓ Une expérience de terrain grâce aux périodes en entreprise
- ✓ Autonomie, initiative et développement de l'esprit critique

OBJECTIF

Former des collaborateurs polyvalents également aptes à se spécialiser dans un des 3 piliers de la gestion des TPE/PME : comptabilité, RH/communication et commercial

COMPÉTENCES VISÉES

- Mettre en oeuvre des outils de gestion et de conduite des organisations.
- Savoir interpréter les indicateurs d'un tableau de bord.
- Préparer et conduire un entretien de vente et une négociation.
- Formaliser une stratégie marketing.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.

DÉBOUCHÉS ET MÉTIERS VISÉS

- Assistant(e) de manager
- Assistant(e) de direction
- Attaché(e) de direction
- Conseiller technico-commercial
- Adjoint(e) au directeur administratif et financier
- Adjoint(e) au responsable des services généraux

POSTES OCCUPÉS PAR LES DIPLÔMÉS

- Auto entrepreneur
- Gestionnaire appui à France travail
- Assistant administratif
- Assistant de gestion
- Assistant commercial

Lieu :

Saint-Denis, site de la Victoire

Durée : 12 mois

Nombre de places : 30

Responsable :

Ouafae LAMBERT

Rythme hebdomadaire :

2 jours en cours

3 jours en entreprise

Publics :

- Etudiants en poursuite d'études
- Professionnels en reprise d'études et demandeurs d'emploi

Fiche RNCP n° 30086

TAUX DE
RÉUSSITE

100%
cohorte 23/24

INSERTION
PRO

90%
cohorte 22/23

Coût de la formation :

- Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise
- Droits nationaux universitaires annuels pris en charge par l'employeur : 175 € Tarifs 2024/25

MODALITÉS D'ADMISSION

Conditions d'accès

- BAC +2 en Eco Gestion (120 ECTS) validé ou équivalent
- Validation de l'expérience possible (VAPP)
- Taux de sélection moyen : 37,1 % (Cohorte 2023-2024)

Comment candidater

- Dossier dématérialisé à constituer en ligne
- Entretien de motivation
- Calendrier des admissions et procédure sur www.iae-reunion.fr

SATISFACTION

88%

cohorte 2023/24

Dispositifs :

- Contrat de professionnalisation
- Apprentissage
- Pro-A
- CPF de transition
- Parcours emploi compétences (PEC)

ENSEIGNEMENTS

	Heures	ECTS
1er semestre	256	30
Concevoir et mettre en œuvre une stratégie marketing Négociation commerciale Projet marketing	60	8
Maîtriser l'environnement comptable Comptabilité générale EBP Comptabilité de gestion	64	8
Améliorer et communiquer des résultats Mémoire professionnel Anglais	70	8
Gérer le personnel Droit du travail Gestion des ressources humaines Gestion de la paie EBP	62	6
2ème semestre	244	30
Piloter Planification et contrôle budgétaire Pilotage stratégique Droit des contrats et contentieux Appels d'offre	100	12
Maîtriser des outils numériques Informatique de gestion Simulation de gestion Création d'un site web	64	6
Améliorer et valoriser sa pratique professionnelle Rapport d'activité Développement personnel Projet innovation	80	12
TOTAL	500	60

Modalités d'évaluations : Contrôle continu (épreuves écrites ou orales, individuelles ou en groupe)